

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Renate van der Valk

BIG-registraties: 99003985425

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut, EMDR therapeut, KPSP therapeut

Basisopleiding: Master of Science Mental Health Care

AGB-code persoonlijk: 94101060

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Tara. Praktijk voor psychotherapie & coaching

E-mailadres: info@tara-psychotherapie-coaching.nl

KvK nummer: 68549075

Website: tara-psychotherapie-coaching.nl

AGB-code praktijk: 94063182

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten die kampen met gevoelens van angst en depressie kunnen in de praktijk terecht. Dit kan voor een eerste aanmelding in de generalistische basis GGZ maar ook na eerdere behandelingen elders voor de specialistische GGZ wanneer hardnekkige patronen een langere behandeling noodzakelijk maken.

De behandelingen kunnen face to face in de praktijk zijn maar kan ook via beeldbellen plaats vinden of een combinatie ervan.

Veel cliënten vinden het prettig om bij (een deel van) de behandeling familieleden te betrekken en dat is mogelijk. Hier hoort relatietherapie ook onder.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Renate van der Valk
BIG-registratienummer: 09003985416

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Renate van der Valk
BIG-registratienummer: 09003985416

Medebehandelaar 1

Naam: Carin Meijer
BIG-registratienummer: 19915570825
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Dramatherapeut/ maatschappelijkwerkende

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Carin Meijer, Gz-psycholoog; klinisch psycholoog
Muriel Oude Hengel, Gz-psycholoog, psychotherapeut i.o.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik heb maandelijks intercollegiale intervisie en supervisie met betrekking tot diagnostiek, behandelindicatie, stagnatie van de behandeling.
Daarnaast overleg ik met huisarts of andere specialisten bij overweging van medicatie, invloed van lichamelijke factoren, crisissituaties.
Wanneer ik op vakantie ben wordt, wanneer nodig, waarneming ingeschakeld

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Binnen de praktijk is geen mogelijkheid om extra zorg te bieden aan cliënten die verhoogd gevoelig voor crisis zijn. Bij de intake worden dit expliciet met cliënten besproken.
In geval van crisis kunnen cliënten contact opnemen met de (waarnemend) huisarts/ huisartsenpost of de crisisdienst.
Op de website en de voicemail van de praktijk wordt aangegeven hoe cliënten kunnen handelen wanneer zich een crisis voordoet.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Per individuele cliënt zal hierover afspraken gemaakt worden

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Carin Meijer, klinisch psycholoog

Muriël Oude Hengel, Gz-psycholoog iot psychotherapeut

Sander Wijker, Psychotherapeut

Naast mijn praktijk als zelfstandige ook werkzaam ben binnen instelling Arkin vorm ik met verschillende Gz-psychologen binnen FACT team West een lerend netwerk.

In het kader van mijn opleiding tot Schematherapeut vorm ik ook een langerdurende intervisiegroep: Klaas met C.J. Meijer, K. van Beek, M. Sas en A. Alberts

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met C.J.Meijer maandelijkse collegiaal overleg en vaker wanneer nodig

Maandelijkse intervisie binnen FACT teams West van Arkin,

Vierwekelijkse intervisie gericht op Schematherapie met eengroep deels zelfstandig werkende en deels bij Arkin in loon dienstzijnde psychologen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Tara-psychotherapie-coaching.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Tara-psychotherapie-coaching.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company.

Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Carin Meijer

Sander Wijker

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: tara-psychotherapie-coaching.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Zowel email als telefonische berichten komen binnen bij Renate van der Valk, zij maakt telefonische afspraak voor eerste verkenning of aanmelding op juiste plaats is. Wanneer aanmelding correct is wordt afspraak gemaakt voor intake. Alle communicatie verloopt via Renate van der Valk, regiebehandelaar

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Afspraken worden per email bevestigd.

Het behandelplan wordt uitgedraaid mee gegeven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Adviesgesprek na intake. Maken behandelplan, basis meting, (tussentijdse) evaluatie met voortgangsgesprek + vragenlijst/ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tijdens een traject in de generalistische basis GGZ evalueer ik per 5 behandelafspraken samen met de cliënt

Tijdens een traject in de specialistische GGZ evalueer ik per 15 behandelafspraken samen met de cliënt

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door met de cliënt te bespreken en schriftelijke reactie te vragen op de vragen: in welke mate hij/ zij tevreden is over de manier waarop hij/ zij benaderd is/ gehoord heeft gevoeld, de manier waarop aan het doel gewerkt wordt, het resultaat van de behandeling tot nu toe.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Renate van der Valk

Plaats: Amsterdam

Datum: 21 juni 2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja