

Die Kia Corporation ist ein innovativer und schnell wachsender Automobilhersteller. Die Kia Schweiz AG importiert und vertreibt als Generalimporteurin die Fahrzeuge der Marke Kia in der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein. Um die weitere Expansion erfolgreich voranzutreiben und die Transformation der aufstrebenden Marke mitzugestalten suchen wir Sie.

Bereit für einen neuen Job? Dann bewerben Sie sich bei uns

Specialist Back Office

Ihre Aufgaben

- Operatives Handling der Fahrzeugabrechnungen, Auszahlungen von Gutschriften sowie Controlling von Prämien
- Pflege der Prämientarife, Überwachung und Bearbeitung offener Anträge, wöchentliche Erstellung und Kontrolle von Prämienfiles
- Selbständige Erstellung von Analysen und Statistiken für Fahrzeug-Einkauf und Verkaufsförderung
- Erfassung und Betreuung von Verkaufsförderungsmassnahmen sowie Stammdatenpflege
- Mithilfe bei der Steuerung des Fahrzeugimports und der Distribution von Neuwagen.
- Verantwortung über die Verwaltung und Abwicklung der jungen Gebrauchtwagen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung in der Automobilbranche von Vorteil
- Sie haben gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch, Englisch ist ein Plus
- Sie kennen sich mit MS-Office (insbesondere Excel) aus und können mit IT-Systemen umgehen
- Sie sind eine selbständige Persönlichkeit, die auch in hektischen Zeiten stets exakt arbeitet
- Rasche Auffassungsgabe und Affinität zu Zahlen
- Begeisterung für das Automobil und Aufgeschlossenheit Neuem gegenüber

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine neue Herausforderung mit spannenden Aufgaben und vielem mehr:

- zahlreiche Vergünstigungen (Neu- und Gebrauchtwagen, Servicearbeiten und Ersatzteile, Fahrzeug- und Krankenversicherungen, Tankkarten, Hotels und vieles mehr)
- eine eigene, attraktive Pensionskasse als unabhängige Vorsorgeeinrichtung
- eine langfristige Unternehmensperspektive
- individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- mindestens 25 Tage Ferien
- Personalrestaurant und Gratisparkplätze

Das Team der Personalabteilung in Safenwil freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Diplome) via des Links "Jetzt bewerben!".

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint. Diversität bedeutet für uns auch, dass Menschen in Teams zusammenarbeiten, die durch ihre Einzigartigkeit und Unterschiedlichkeit die bestmöglichen Ergebnisse erzielen. Wir sind davon überzeugt, dass eine vielfältige Belegschaft, sowie eine integrative Kultur es uns ermöglichen, unser volles Potenzial auszuschöpfen.

Kia Schweiz AG / Emil Frey Gruppe
Personal Safenwil
Emil-Frey-Strasse
5745 Safenwil
Tel. 062 788 86 66
www.kia.ch / www.emilfrey.ch